Poznań, 20. lutego 2014 r.

|  |
| --- |
| **Stowarzyszenie Metropolia Poznań**pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań |

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

W związku z realizacją projektu „Koncepcja kierunków rozwoju przestrzennego Metropolii Poznań – podejście zintegrowane”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiejw ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna, w konkursie dotacji organizowanym przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego na działania wspierające jednostki samorządu terytorialnego w zakresie planowania miejskich obszarów funkcjonalnych*,* zapraszamy do złożenia oferty na usługę związaną z wynajmem sali konferencyjnej.

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**
* Wynajem sali konferencyjnej na 200-250 miejsc siedzących wraz z obsługą techniczną.
1. **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**
* Stowarzyszenie Metropolia Poznań,

pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań

1. **WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY:**
* lokalizacja sali w Poznaniu, z możliwością dojazdu komunikacją zbiorową w czasie nie dłuższym niż 20 min.
* infrastruktura sali przystosowana dla osób z różnymi rodzajami, niepełnosprawności,
* dostęp do Internetu,
* rzutnik multimedialny, ekran,
* możliwość całkowitego zaciemnienia sali,
* sala powinna być nagłośniona,
* parking na przynajmniej 50 aut,
* do dyspozycji obsługa techniczna,
* sala powinna być wyposażona w klimatyzację,
* w pobliżu sali powinna być dostępna szatnia,
* sala powinna być wyposażona w podest, na którym usytuowany będzie stół prezydialny,
* sala powinna być wyposażona w mównicę,
* powinna istnieć możliwość zawieszenia bannerów, roll up-ów
* wyznaczenie miejsca na catering,
* możliwość prezentacji w formie wystawy ok. 20 plakatów.
1. **WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA**
* PLN
1. **KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT**
* Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena brutto za usługę. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zaproponuje w ramach oferty najkorzystniejszą cenę. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zmówienia.
1. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**
* Wykonawca określa cenę dla przedmiotu zamówienia, podając ją w kwocie brutto (z podatkiem VAT) oraz netto (bez podatku VAT). Powinny one być doliczone do ceny ostatecznej ustalonej przez Wykonawcę w ofercie. Cena powinna zwierać wynajem sali wraz z obsługą techniczną.

1. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**
* Termin wykonania usługi: 14.05.2014 r.
1. **MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT**
* Ofertę sporządzoną na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego należy przedłożyć do dnia 27 lutego 2014 r. godz. 12.00 na adres poczty elektronicznej: danuta.nowakowska@metropoliapoznan.pl z tytułem maila: konferencja -planowanie przestrzenne.
1. **WYMAGANIA TREŚCI OFERTY**
* Złożona oferta musi zawierać następujące dokumenty:

Ofertę cenową (zawierającą min. nazwę i adres Wykonawcy, NIP, REGON, wartość przedmiotu zamówienia: cena netto, cena brutto w tym podatek VAT, termin ważności oferty, nr rachunku bankowego) – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

* Do oferty należy dołączyć referencje.
1. **UMOWA**
* Propozycję umowy Zamawiający otrzyma od Wykonawcy (po informacji o wyborze oferty).
1. **KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM**
* Osobą upoważnioną do kontaktu z wykonawcami jest Danuta Nowakowska,

tel. (0-61) 878 46 70; 669 960 682

Informacja o wyborze Wykonawcy zostanie umieszczona na stronie internetowej: www.metropoliapoznan.pl

Załącznikami do niniejszego zapytania są:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

……………….………………………

 (podpis i pieczątka)

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

# FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy: ……………………………………………

Adres Wykonawcy: ……………………………………………..

NIP: ……………………………………………………………………..

REGON: ……………………………………………………………….

Telefon/fax ………………………………………………………….

Nr konta bankowego …………………………………………………………..

1. Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty na usługę związaną z wynajmem sali konferencyjnej, która wykorzystana będzie do organizacji konferencji w celu realizacji projektu: „Koncepcja kierunków rozwoju przestrzennego Metropolii Poznań – podejście zintegrowane”*,* w ramach, dotacji Ministerstwo Rozwoju Regionalnego z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna, na działania wspierające jednostki samorządu terytorialnego w zakresie planowania miejskich obszarów funkcjonalnych przedstawiamy swoją ofertę.
2. Oferujemy realizację zamówienia zgodnie z poniższymi cenami za wynajem sali konferencyjnej na 250-300 miejsc wraz z obsługą techniczną :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis przedmiotu zamówienia** | **Wartość netto [PLN]** | **Stawka podatku VAT** | **Wartość brutto [PLN]** |
|  |  |  |  |  |

Wartość zamówienia ogółem - cena netto (bez podatku VAT): ......................................................zł

*słownie: …................................................................................................................................zł*

**Wartość Podatku VAT:** …………………zł

*słownie: ………………………………………………………………………………….…………..zł*

**Wartość zamówienia ogółem – cena brutto (łącznie z podatkiem VAT):** ......................................................zł

*słownie: ...................................................................................................................................zł*

1. Przyjmujemy do realizacji postawione przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym warunki.
2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, tj. do dnia ………………………..

Załącznikami do niniejszej oferty są:

* …………………………………………

*Data i miejsce:…………………………………………………………………………………………*

*Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do
 reprezentowania Wykonawcy*